编号：

**南通师范高等专科学校**

**2018年度校级科研课题申报评审书**

课题名称：

研究方向与范围：

归属子课题

课题主持人：

申报日期：

**填报说明**

1．南通师范高等专科学校2018年度校级科研课题申报者填写本《申报评审书》。

2．请根据南通师范高等专科学校科研工作管理规程相关要求填写，态度要认真负责，内容要实事求是，表达要严谨明了，请直接到学校“学术科研”网下载本《申报评审书》后填写。

3．封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写，评审时由科技处填写。“研究方向与范围”栏参照省市“课题指南”中的分类填写。

4. 课题负责人原则上只能申报一个课题，且不能作为课题组成员参加其他课题的申请。课题组成员不能同时参加2个以上（含2个）课题的申请。每个课题原则上只能有一个课题负责人。

5．“归属子课题”指的是该课题是否为已经立项的国家级、省级、市级课题的子课题，或者是品牌专业建设的重要研究项目，并请注明该项目的具体名称、来源与立项时间。

6．《申报评审书》打印或复印时一律用A4纸，于左侧装订成册，一式2份，于10月30日前报送学校科技处(如皋校区材料提前1天送校区科技处办公室)，逾期均不受理。电子稿同时发至邮箱：[ntgskyc@163.com](mailto:hytcskc@126.com)。

**一、课题研究人员基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课  题  主  持  人 | 姓 名 | |  | | | | 性别 | |  | | 民族 | |  | | | 出生年月 |  | |
| 行政职务 | | | |  | | | 专业技术职务 | | | |  | | | | 研究专长 |  | |
| 最后学历 | | | |  | | 最后学位 | | | |  | | | | | 电 话 |  | |
| 所在系部 | | | |  | | | | | | | | E-mail | | |  | | |
|  | 参与各类科研课题及完成情况 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 独立或以第一作者身份公开发表或出版的论文或论著（限填10篇） | | | 论文或论著名称 | | | | | | | | | 发表论文（或出版论著）的报刊（或出版社）名称及日期 | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| 课题组核心成员（不含主持人，限填6人） | 姓名 | | | 工作单位 | | | | | | 专业技术职务 | | | | | 研究专长 | | | 课题组中的分工 |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  |

**二、课题研究设计与论证报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （一）课题的核心概念及其界定 | | | |
|  | | | |
| （二）国内外同一研究领域现状与研究的价值 | | | |
|  | | | |
| （三）研究的目标、内容（或子课题设计）与重点 | | | |
|  | | | |
| （四）研究的思路、过程与方法 | | | |
|  | | | |
| （五）主要观点与可能的创新之处 | | | |
|  | | | |
| （六）预期研究成果 | | | |
|  | 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 |
| 阶段成果 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 最终成果 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （七）完成研究任务的可行性分析（包括：①主持人除外的课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；②研究基础，包括围绕本课题所开展的文献搜集、调研和相关论文等；③完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。） | | | |
|  | | | |

**三、经费预算（单位：元）**

|  |  |
| --- | --- |
| 预算开支构成 | 预算金额(元) |
| (1) 设备费 |  |
| (2) 材料费 |  |
| (3) 测试化验加工及计算分析费 |  |
| (4) 燃料动力费 |  |
| (5) 会议费 |  |
| (6) 交通、差旅费 |  |
| (7) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
| (8) 国际合作与交流费 |  |
| (9) 劳务费 |  |
| (10) 专家咨询费 |  |
| (11) 其他支出 |  |
| (12) 科研项目津贴 |  |
| (13) 管理费 |  |
| 合 计(元) |  |

**四、校学术委员会评议意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签名、盖章）：  年 月 日 |

**五、校长室综合评议意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签名、盖章）：  年 月 日 |