

南通市 档案学会 文件

通档学〔2020〕1号

关于报送 2020 年度国家及省 档案学术研讨交流论文的通知

市档案学会会员中心组、各会员单位，市各有关单位：

中国档案学会拟于今年 10 月在浙江杭州召开 2020 年全国档案工作者年会，江苏省档案学会拟定于今年 11 月召开全省档案学术交流大会，为鼓励广大会员及基层档案工作者积极撰写学术论文参加两大学术交流活动，现将有关事项通知如下：

一、会议主题

全国档案工作者年会主题：档案工作与国家治理体系和治理能力现代化。

全省档案学术交流大会主题：创新、赋能——档案工作与国家治理体系和治理能力现代化。

二、论文撰写要求

1. 作者可依据《2020年全国档案工作者年会论文专题内容》（见附件1）《2020年江苏省档案学会学术研讨重点范围》（见附件2），结合所在地区、系统和单位档案工作实际，自行确定论文的题目。

2. 论文要符合大会主题，坚持理论联系实际，具有学术性、实践性、前瞻性、创新性。

3. 端正学风，涉嫌抄袭的论文将不能入选。

4. 所有应征论文必须在文章起始处顺序标明：题名、作者单位、作者姓名、所属学会、通讯地址、邮编、联系电话及电子信箱。

5. 论文内文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。具体论文撰写格式参见附件3。

6. 论文字数一般在5000字以内，以word格式投稿。

三、论文报送要求

1. 各会员中心组推荐报送论文不少于5篇；鼓励各团体会员单位及其他单位和个人积极报送论文，数量不作规定。

2. 报送全国档案工作者年会的论文，作者应于6月5日之前将论文以电子邮件报送到相应专题的投稿联系人处，并同时

报至市档案学会备案，市档案学会统一报送省档案学会备案。主题栏内注明“档案学会年会征文”。论文电子文件的文件名以“专题序号-作者姓名”方式编排，如写“档案文化开发与国家综合治理”专题的论文，文件名为“专题（三）-作者姓名”。

3. 报送省档案学术交流大会的论文，各会员单位或作者应于7月15日之前将论文以电子邮件报送到市档案学会。主题栏内注明“省档案学术交流大会论文”。论文电子文件的文件名以“文章标题（作者单位，作者姓名）”方式编排，以附件方式发送。市档案学会经初评后统一报送省档案学会。

4. 凡报送（备案）全国档案工作者年会和省档案学术交流大会的同篇论文，按照不同报送（备案）要求分别报送（备案）。

5. 凡不按论文撰写要求和论文报送要求报送的论文如不能参加评比，本会不承担责任。

四、论文评选

（一）全国档案工作者年会论文评选

1. 中国档案学会各专业委员会按专题对档案工作者年会论文进行初审，论文入选将作为参加年会的必要条件。

2. 中国档案学会组织专家委员会对初评的论文进行复审，评选出“年会入选论文”及“年会优秀论文”，会前以“年会优秀论文”为基础编辑年会文集并正式出版发行。

3. 中国档案学会将根据各组织单位对年会征文活动的宣传、组织及应征论文的数量、质量等情况评选“2020年全国档

案工作者年会优秀组织奖”。

(二) 省档案学术交流大会论文评选

1. 省档案学会将视论文的质量决定是否录用。
2. 录用论文将被编入省档案学会编印的《档案学术交流会议论文集(2020年)》，并参加优秀论文评选。
3. 优秀论文评选设一、二、三等奖3个奖项，分别颁发获奖证书和奖金。

联系人：李兵

邮 编：226018

联系电话：85216633、85099653

电子邮箱：ntdaxh@126.com

联系地址：南通市世纪大道6号南通市档案馆大楼305室。

- 附件：1. 2020年全国档案工作者年会论文专题内容
2. 2020年江苏省档案学会学术研讨重点范围
3. 论文撰写格式



附件 1:

2020 年全国档案工作者年会论文专题内容

一、治理现代化视域下的档案行政监管

内容包括:

1. 档案行政监管在国家治理体系、档案治理体系中的作用;
2. 国家治理现代化、档案治理现代化对档案行政监管提出的新任务、新要求;
3. 档案行政监督的理论基础和法律依据;
4. 我国档案行政监督改革的方向和路径。

主持: 档案学基础理论学术委员会

联系人: 牛力 (18612563244)

邮箱: rucarchives@163.com

二、深化档案资源建设, 服务国家治理体系和治理能力现代化

内容包括:

1. 档案开放鉴定工作的挑战与对策研究;
2. 数字时代档案整理与著录工作的新发展;
3. 新时代档案征集工作的实践与探索;
4. 数字档案资源建设在国家信息化体系中的地位和作用。

主持: 档案整理鉴定学术委员会

联系人: 张云馨 (13770691619)

邮箱: zhangyunxin2020@163.com

三、档案文化开发与国家综合治理

内容包括:

1. 档案编研开发七十年回顾与思考 (1949—2019);
2. 档案资政服务的实践与探索;
3. 档案专题数据库的建立与研究;
4. 档案文化建设的趋势与问题。

主持: 档案文献编纂学术委员会

联系人: 伍媛媛 (010—63099011—4277 15810935816)

邮箱: wuyuanyuan2004@sina.com

四、科学保护国家记忆 助力传承中华精神

主要内容: 交流展示国家重点档案科学修复保护与开发的典型案例, 总结经验, 彰显档案科学修复保护在助力传承中华精神中不可取代的重要作用。

1. 典型案例内容: 修复保护的国家重点档案的价值介绍、档案现状调研、检测分析、修复技术路线、工艺流程、修复效果、保存展示环境、开发利用等;

2. 典型案例范围: 国家重点档案范畴内的档案 (如我党、我军“红色记忆”, 老一辈无产阶级革命家、革命先烈手迹, 重大历史事件档案, 新中国成立后英雄模范档案, 民国时期爱国民主人士档案, 明清时期圣旨、诏书、家谱、地契、佛经、古籍等);

3. 国家重点档案规模化脱酸工程实际范例;

4. 档案保护与疫情防控及健康保障研究；
5. 其他档案保护新理论、新技术方法及其应用。

主持：档案保护技术委员会、浙江省档案学会

联系人：晁小练（15289369390）

联系人：石丽霞（15829204410）

联系人：黄丹（15091336979）

邮箱：shilx@snnu.edu.cn

五、档案治理视域下的档案信息治理理念与技术创新

内容包括：

1. 档案信息治理与综合利用；
2. 档案信息与档案信息环境的安全保护治理；
3. 档案信息治理理念创新；
4. 基于大数据、云技术、人工智能等新技术发展的档案信息技术发展与创新；
5. 全生命周期环境下的档案数据治理。

主持：档案信息化技术委员会

联系人：高健（18911899881）

邮箱：gao_jian@126.com

六、影像技术赋能新时代档案工作

内容包括：

1. 新时代影像档案与影像技术；
2. 影像记忆与文化传承；
3. 影像技术服务国家重大主题教育；

4. 新时代的数字纸张—OFD 赋能电子档案管理应用;
5. 从数字化到数据化—影像技术与人工智能的协同发展;
6. 影像技术人才培养。

主持: 影像技术委员会

联系人: 杜琳琳 (13811286187 010-83171797)

邮箱: danganyingxiang@163.com

七、提升企业档案工作能力, 助力国家治理体系和治理能力现代化

内容包含:

1. 在国家治理体系和治理能力现代化中, 充分发挥企业档案的价值和作用;
2. 建设和完善企业数字档案馆(室), 助力企业经济发展;
3. 努力提高企业档案工作能力, 助力国家经济体系建设(产业结构调整, 企业转型升级, 提质增效)。

主持: 企业档案学术委员会

联系人: 郑洁 (13621288713 010-68961744)

邮箱: qydawyh@163.com

附件 2:

2020 年江苏省档案学会学术研讨重点范围

1. 档案工作服务国家治理体系和治理能力现代化研究;
2. 推进档案治理体系建设,提升档案工作科学化规范化制度化水平研究;
3. 档案工作如何服务打赢三大攻坚战、深化供给侧结构性改革、振兴实体经济、实施乡村振兴战略、保障和改善民生等决策部署;
4. 档案工作如何融入长三角一体化、“一带一路”交汇点、长江经济带、大运河文化建设路径研究;
5. 自由贸易试验区档案管理模式研究;
6. 机构改革后档案部门有效履行档案行政管理和档案保管利用两种职能实现方式研究;
7. 电子信息数据归档和管理研究,单套制电子文件管理研究,区块链、大数据等前沿技术在档案工作中转化应用的可行性研究;
8. 红色档案开发利用研究;
9. 实现档案实体安全和信息安全中人防、物防、技防实现手段研究;
10. 新时代档案事业人才队伍建设研究;
11. 重大活动、突发事件(疫情防控、自然灾害等)档案工作模式研究;
12. 机构改革后档案学会创新发展研究。

附件 3:

论文撰写格式

(封面)

题 名: (四号仿宋体, 居中)

单 位: (四号仿宋体, 居中)

姓 名: (四号仿宋体, 居中)

所属学会: (四号仿宋体, 居中)

通讯地址: (四号仿宋体, 居中)

邮 编: (四号仿宋体, 居中)

联系电话: (四号仿宋体, 居中)

电子邮箱: (四号仿宋体, 居中)

中国档案学会 / 省档案学会论文征文 (三号楷体)

题名 (二号黑体)

摘要: (摘要正文, 四号楷体, 行间距固定值 22 磅)

正文: (论文正文, 四号宋体, 行间距固定值 22 磅)

1 (一级标题, 四号黑体)

1.1 (二级标题, 四号楷体)

1.1.1 (三级标题, 四号宋体, 接排)

(如有四级标题, 使用 (1)、(2)、(3) 方式标, 四号宋体, 接排)

注释: (小四号宋体, 单倍行距)

参考文献: (小四号宋体, 单倍行距)

(1)

(2)

(3)

说明: 注释和参考文献标注格式为:

(1) 图书: 按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。

(2) 期刊: 按作者、篇名、期刊名称、年份(期号)、页码的顺序标注。

(3) 报纸: 按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。

(4) 网页: 按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。